

Devenir un bon manager

Sommaire

Introduction	7
✓ Étape 1	
Bien se connaître pour endosser un rôle de responsable	9
1. Faire le point	10
Test 1 : Quel est votre rapport à l'autorité ?	10
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	11
Test 2 : Quel est votre style de management ?	12
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	14
2. Améliorer ses performances	15
Atelier 1 : Identifier et développer ses forces	15
Atelier 2 : Apprendre à penser positivement en toutes circonstances	16
Atelier 3 : Délimiter puis élargir sa zone de confort	17
Atelier 4 : Savoir lâcher prise	21
3. Bilan d'étape	22
✓ Étape 2	
Appréhender la réalité de son travail dans sa globalité	23
1. Faire le point	24
Test 1 : Quel est votre niveau d'expertise métier ?	24
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	24
Test 2 : Connaissez-vous vos collaborateurs ?	25
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	26
2. Améliorer ses performances	26
Atelier 1 : Être en veille stratégique	26
Atelier 2 : S'approprier les valeurs de son entreprise	28
Atelier 3 : Avoir une vue transversale des métiers, des activités et des produits	29
Atelier 4 : Connaître l'organisation de son entreprise	30
Atelier 5 : Prendre de la hauteur en maîtrisant les orientations stratégiques	31
3. Bilan d'étape	32
✓ Étape 3	
Construire un cadre d'évolution sécurisant et stimulant	33
1. Faire le point	34
Test 1 : La « hiérarchie », ça signifie quoi pour vous ?	34
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	34
Test 2 : Quelles sont vos valeurs professionnelles fortes ?	35
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	36
2. Améliorer ses performances	37
Atelier 1 : Faire vivre au quotidien les valeurs de son entreprise	37
Atelier 2 : Déterminer des objectifs collectifs d'évolution	37
Atelier 3 : Définir des axes de progression individuels	38
Atelier 4 : Devenir un manager exemplaire	40
3. Bilan d'étape	41
✓ Étape 4	
Maîtriser l'art de la communication	43
1. Faire le point	44
Test : Quel type de communicateur êtes-vous ?	44
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	44
2. Améliorer ses performances	45

Atelier 1 : Adopter un style communicationnel sans faille	45
Atelier 2 : Bien communiquer avec ses collaborateurs en organisant sa disponibilité	45
Atelier 3 : Savoir conduire un entretien centré sur la personne	47
Atelier 4 : Oser radiographier une réunion pour progresser	48
3. Bilan d'étape	50
✓ Étape 5	
S'organiser avec pragmatisme	51
1. Faire le point	52
Test : Comment gérez-vous votre temps ?	52
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	53
2. Améliorer ses performances	54
Atelier 1 : Accompagner ses collaborateurs dans la planification des tâches quotidiennes	54
Atelier 2 : Concevoir un tableau de bord adapté à ses besoins	55
Atelier 3 : Découvrir la comptabilité analytique, un outil de pilotage efficace	56
3. Bilan d'étape	57
✓ Étape 6	
Mettre la confiance au cœur de l'organisation	59
1. Faire le point	60
Test : Savez-vous déléguer ?	60
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	60
2. Améliorer ses performances	61
Atelier 1 : Comprendre ce qui motive ses collaborateurs pour susciter la confiance	61
Atelier 2 : Construire un territoire de coopération avec une confiance réciproque	62
Atelier 3 : Donner des signes de reconnaissance pour développer la confiance en soi	64
Atelier 4 : Faire confiance pour rendre son équipe innovante	65
3. Bilan d'étape	66
✓ Étape 7	
Libérer les talents	67
1. Faire le point	68
Test : Quel est votre rapport aux erreurs ?	68
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	69
2. Améliorer ses performances	69
Atelier 1 : Détecter le potentiel de ses collaborateurs	69
Atelier 2 : Devenir un manager-coach	70
Atelier 3 : Mettre en place une équipe apprenante	71
Atelier 4 : Identifier les besoins en formation de ses collaborateurs	73
Atelier 5 : Évaluer la qualité d'une action de formation	74
3. Bilan d'étape	75
✓ Étape 8	
Gérer les projets avec flexibilité	77
1. Faire le point	78
Test : Comment faites-vous face à l'incertitude professionnelle ?	78
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	79
2. Améliorer ses performances	79
Atelier 1 : Cultiver l'intelligence émotionnelle pour s'inscrire sereinement dans une logique de projet	79
Atelier 2 : S'adapter pour piloter un projet	80
Atelier 3 : Être attentif à ses collaborateurs pour réussir ses projets	81
Atelier 4 : Appliquer une méthodologie agile de conduite de projet	82
3. Bilan d'étape	83
✓ Étape 9	
Savoir faire preuve de courage professionnel	85

1. Faire le point	86
Test : Qu'est-ce que diriger ?	86
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	86
2. Améliorer ses performances	87
Atelier 1 : Remettre ses collaborateurs dans le cadre	87
Atelier 2 : Préparer une négociation	88
Atelier 3 : Annoncer une mauvaise nouvelle	89
Atelier 4 : Gérer un conflit	90
3. Bilan d'étape	92
✓ Étape10	
Cultiver la bienveillance au travail	95
1. Faire le point	96
Test 1 : Savez-vous rester zen au travail ?	96
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	97
Test 2 : Êtes-vous en situation de déséquilibre professionnel ?	97
ANALYSE ET DIAGNOSTIC	98
2. Améliorer ses performances	100
Atelier 1 : Connaître les étapes clés pour prévenir les risques psychosociaux	100
Atelier 2 : Lutter contre l'isolement social en entreprise	101
Atelier 3 : Développer ses émotions positives	103
Atelier 4 : Donner de la bienveillance à ses collaborateurs	103
3. Bilan d'étape	105
Conclusion	107